

A REMPLIR en début de mois, et à ENVOYER en fin de mois avec l'état nominatif du mois terminé.

**PLANNING PREVISIONNEL DES HEURES CHOMEES
(HORS ANNUALISATION ET FORFAITS)**

ANNEE : / / / / /
MOIS : / / /

Etablir le planning su 1^{er} au 31 du mois.

| | |
|--|---------------------------|
| Salarié (nom, prénom) : | Entreprise : |
| Qualification : Ouvrier <input type="checkbox"/> , Employé <input type="checkbox"/> , Technicien <input type="checkbox"/> , Cadre <input type="checkbox"/> (*) | |
| Emploi : | |
| Type de contrat : CDI <input type="checkbox"/> CDD : <input type="checkbox"/> Apprenti : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> (*) | |
| Durée hebdomadaire légale ou conventionnelle : heures | |
| Durée hebdomadaire contractuelle : heures | |

| | Semaine du au | | Semaine du au | | Semaine du au | | Semaine du au | | Semaine du au | |
|---|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|
| | Heures habituelles de travail dans la semaine (a) | Heures de travail prévues pendant le chômage partiel (b) | Heures habituelles de travail dans la semaine (a) | Heures de travail prévues pendant le chômage partiel (b) | Heures habituelles de travail dans la semaine (a) | Heures de travail prévues pendant le chômage partiel (b) | Heures habituelles de travail dans la semaine (a) | Heures de travail prévues pendant le chômage partiel (b) | Heures habituelles de travail dans la semaine (a) | Heures de travail prévues pendant le chômage partiel (b) |
| LUNDI : | | | | | | | | | | |
| MARDI : | | | | | | | | | | |
| MERCREDI : | | | | | | | | | | |
| JEUDI : | | | | | | | | | | |
| VENDREDI : | | | | | | | | | | |
| SAMEDI : | | | | | | | | | | |
| DIMANCHE : | | | | | | | | | | |
| TOTAL DES HEURES (a) et (b) | | | | | | | | | | |
| TOTAL DES HEURES CHOMEES (a) – (b) | | | | | | | | | | |

Préciser, selon le cas si : "Jour férié" – "Repos" – "Congés" – "R.T.T." – "R.H.S." (récupération heures supplémentaires si prévue par la convention collective)

